

## Allegato A - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SITO WEB -

## SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SITO WEB - MAPPATURA ADEMPIMENTI

Nr.	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- <i>Struttura competente</i> a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	<i>categoria dati da pubblicare</i>	<i>Durata Pubblicazione</i>	<i>Aggiornamenti</i>	<i>Avvertenze Reperibilità successiva</i>
1	Disposizioni Generali	<i>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</i> <i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione</i>	Art. 10, comma 8, lettera a), del D.lgs. 33/2013	a) Segretario Generale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Annuale	Annuali	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i> <i>Pubblicazione i dati previsti dall'art.12, c.1-bis del d.lgs. 33/2013</i>	Art. 34, commi 1 e 2, del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza				
		<i>Atti Generali</i> <i>Questa sezione contiene atti di carattere normativo e amministrativo generale che disciplinano l'organizzazione del Comune, quali lo Statuto e i regolamenti comunali.</i>	Art. 12, comma 1 e 2, del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Statuto dell'Ente Regolamenti	Permanente	In caso di modifica	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<i>Attestazioni O.I.V. o struttura analoghe</i> <i>Sezione prevista dalla delibera 50/2013 della CIVIT</i>	art. 44 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	periodico	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Strutture competenti - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
		<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>						
		<i>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</i>	Art. 13, comma 1, lettera a), e art. 14 del D.lgs. 33/2014	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo, viaggi, missioni	fino alla scadenza del mandato	annuale	Al termine del mandato i dati vengono mantenuti per i 3 anni successivi
		<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>						
		<i>La sanzione per la mancata comunicazione dei dati fa riferimento al disposto dell'art. 14, comma 1, lettera f) del d.lgs. 33/2013 che dispone che ogni amministratore comunichi i dati relativi alla propria situazione patrimoniale complessiva al momento dell'assunzione della carica, comprendente la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.</i>	Art. 47 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Provvedimento relativo alla sanzione			Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<b>Articolazione degli uffici</b>						
		<i>Elenco dei vari Settori e Servizi, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dell'organizzazione dell'amministrazione</i>	Art. 13, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. 33/2013	a) Responsabile del Settore Servizio del Personale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	- articolazione degli uffici - competenze e risorse - nome responsabile ufficio - - rappresentazione grafica dell'organizzazione dell'amministrazione			
		<b>Telefono e posta elettronica</b>						
		<i>Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate</i>	Art. 13, comma 1 lett. d) del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile del Settore dei Servizi Informatici Integrati b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Finchè attuale	a ogni variazione	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Strutture competenti - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
3	Consulenti e collaboratori	<p><u>Incarichi di consulenza, studio e ricerca</u></p> <p>In questa sezione sono pubblicati gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e gli incarichi di collaborazione.</p>	Art.15 del D.lgs. 33/2013	<p>a) Responsabile 1° Settore</p> <p>b) Servizio Anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Nell'elenco degli incarichi di collaborazione e consulenza e/o esperti del Sindaco sono riportati i seguenti dati:</p> <p>Cognome e Nome dell'incaricato</p> <p>estremi dell'atto di conferimento</p> <p>oggetto e durata dell'incarico</p> <p>compensi</p>	I dati sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento	Annuale	Al termine dell'incarico i dati vengono conservati in apposita sezione per i tre anni successivi
4	Personale	<p><u>Incarichi amministrativi</u></p> <p>Curriculum vitae, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e compensi (Segretario Generale)</p> <p><u>Posizioni organizzative</u></p> <p>Curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative e compensi (Responsabili di Settori)</p>	art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del D.lgs. 33/2013	<p>a) Responsabile 1° Settore</p> <p>b) Servizio Anticorruzione e trasparenza</p> <p>a) Responsabile 1° Settore e Responsabile del Settore Servizio del personale</p> <p>b) Servizio Anticorruzione e trasparenza</p>	<p>estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>curriculum vitae - compensi</p> <p>Retribuzioni annuali, curriculum vitae, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso lavorativo</p>	Fino alla decadenza	In caso di variazione	Al termine dell'incarico i dati vengono conservati in apposita sezione per i tre anni successivi

Nr.	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Struttura competente - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette; b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
		<del>Dotazione Organica</del>						
		Dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato			Articolazione degli Uffici, Retribuzioni annuali, costo del personale a tempo indeterminato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso lavorativo	Annuale		
		<del>Personale non a tempo indeterminato</del>						
		Dati annuali relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Dati trimestrali relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, art. 17 articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico; art.17 comma 2 costi trimestrali del personale non a tempo indeterminato.	artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile del Settore Servizio del Personale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Retribuzioni annuali, costi trimestrale del personale non a tempo indeterminato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso lavorativo	Fino alla decadenza	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per tre anni
		<del>Personale Mobilità</del>						
		Disponibilità di posti in organico dei pubblici dipendenti da ricoprire attraverso passaggio diretto di dipendenti pubblici	Art. 30 del D.lgs.33/13	a) Responsabile del Settore Servizio del Personale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Bandi avvisi di mobilità- richieste di mobilità in entrata e richieste di mobilità in uscita	Finchè attuale	In caso di variazione	
		<del>Casi di assenti</del>						
		Dati trimestrali relativi ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale di ruolo distinti per Settori	Art.16, comma 3 D.lgs 33/13		Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Anno in corso	Trimestrali	

Nr. SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Struttura competente - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette. b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva	
4 Personale	<del>Incarichi conferiti, autorizzati o dipendenti</del>							
	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati o ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18 del Dlgs 33/13 e art. 11 c.8 lettera i del D.lgs.150 del 2009	a) Responsabile del Settore Servizio del Personale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private	Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per tre anni	
	<del>Contrattazione collettiva</del>							
	Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche	Comma 2 dell'art.21 Dlgs 33/13		Contratti e accordi collettivi (Nazionali) di interesse dell'amministrazione	Finchè attuali			
	<del>Contrattazione integrativa</del>							
Contratti stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Art. 55 Dlgs 150/2009 e art.21 Dlgs 33/13	Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse al fini dell'invio alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa		Finchè in vigore	In caso di variazione	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni		
<del>OIV</del>								
	OIV - organismi indipendenti di valutazione: nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione e di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.150 del 2009	Art.10 comma 8 lett. c) del Dlgs 33/13	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Informazioni relative al nucleo di valutazione: Nominativi - curricula e compensi dei componenti il Nucleo di Valutazione	Entro 3 mesi dall'incarico e finchè attuali		Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per tre anni	

Nr.	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- <i>Struttura competente</i> a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
		<b>Bandi di concorso</b> concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera ai sensi dell'art. 24 Dlgs 150/2009	Art.19 del D.lgs.33/2013	a) Responsabile del Settore Servizio del Personale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	- Bandi in corso - Elenco bandi espletati nell'ultimo triennio accompagnato dal numero di dipendenti assunti; - spese effettuate.	I bandi di concorso sono pubblicati fino alla scadenza dei termini indicati	Tempestiva	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<b>Dati relativi ai premi</b> Sezione contenente i dati relativi ai premi, come indicato all'art.20, c.1 e 2 del D.lgs. 33/2013	Art. 20, comma 1 e 2, del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Dati relativi ai premi e ai livelli di benessere organizzativo	Annualmente	In caso di variazioni durante l'esercizio	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<b>Società partecipate</b> Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche monetarie indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabili 2° e 3° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- <i>Struttura competente</i> - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
		Enti pubblici vigilati <i>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;</i>		a) Responsabile 3° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza				
		Enti di diritto privato <i>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</i>	Art. 22 del D.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Trasversale	- Ragione sociale, misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, - trattamento economico complessivo		Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
7	Enti controllati							

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Struttura competente - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
		<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>						
			Art. 24, comma 1, del d.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	numero delle deliberazioni degli organi collegiali, delle ordinanze dirigenziali, degli atti tributari, urbanistici e dell'anagrafe prodotti nell'arco dell'anno.			
		<b>Tipologie di procedimento</b>						
		<i>Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</i>	Artt. 24 e 35 del d.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	- Descrizione del procedimento - Unità operativa responsabile - Nome Responsabile procedimento con recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale	Annuale	Annuale	
		<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>						
			Artt. 24 e 35 del d.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale		Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
		<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>						
		<i>Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;</i>	Art. 35, comma 3, del d.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza			semestrale	

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Struttura competente- a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico Provvedimenti dirigenti Elenchi dei provvedimenti adottati dai dirigenti	Art. 23 del d.lgs. 33/2013	a) Responsabile 1° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Albo pretorio	Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
10	Controlli sulle imprese		Art. 25 del d.lgs. 33/2014					
11	Bandi di gara e contratti	Publicità Appalti Archivio Pubblicità degli appalti (L.190/2012) Bandi di gara Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture	L.190/2012 e Art. 37, c. 1 del d.lgs. 33/2013 Art. 37, comma 2 del d.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Trasversale	Albo pretorio	Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 7, agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Atti di concessione Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge n. 241 del 1990, di importo superiore alle mille euro. La normativa con l'adozione della L.R. di adeguamento al D.lgs. 33/13. La pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti relativi	Artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 Artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Trasversale a) Ogni Responsabile P.O. b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Strutture competente - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<p><u>Elenco dei soggetti beneficiari</u>  <i>Alba dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci da aggiornare annualmente</i></p>	Art. 1 DPR 118 del 2000	a) Ogni Responsabile P.O. b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni
13	Bilanci	<p><u>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</u>  <i>Piano di cui all'art. 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n.91, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n.91 del 2011</i></p> <p><u>Bilancio preventivo e consuntivo</u>  <i>Bilancio annuale e pluriennale</i></p>	Art. 29 comma 2 - D. Leg.vo 33/2013	a) Responsabile 3° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Bilancio annuale e pluriennale	Annuale	Annuale	Al termine i dati vengono rimossi e conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Struttura competente - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
14	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare						
		Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile P.O. - Uff. Tecnico b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	I dati vengono conservati in apposita sezione per cinque anni
		Canoni di locazione o affitto						
		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile Ufficio Legale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			
15	Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, comma 1, del D.lgs. 33/2013					
16	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità						
		Carta dei servizi, informazioni circa gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, comma 1, del D.lgs. 33/2013	a) Trasversale b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	
17	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile 3° Settore b) Servizio Anticorruzione e trasparenza		Annuale	Annuale	I dati vengono conservati in apposita sezione per cinque anni
		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 del D.lgs. 33/2013			Annuale	Annuale	

Nr. SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- <i>Struttura competente</i> - a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva	
18	Opere pubbliche	- Documenti di programmazione delle opere pubbliche - Relazioni annuali	Art. 38 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile Ufficio tecnico e Urbanistica b) Responsabile Ufficio tecnico e Urbanistica		Finchè attuali	Tempestivo	I dati vengono conservati in apposita sezione per cinque anni
19	Pianificazione e governo del territorio	Devono essere pubblicati: a) gli strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti; b) per ciascuno degli atti di cui alla lettera a) sono pubblicati, tempestivamente, gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici. La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione della proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in una sezione apposita nel sito.	Art. 39 del D.lgs. 33/2013	a) Responsabile Ufficio Tecnico e Urbanistica b) Responsabile Ufficio Tecnico e Urbanistica		Finchè attuali	Tempestivo	I dati vengono conservati in apposita sezione per cinque anni

Nr.	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	- Strutture competente- a) Chi fa il provvedimento e lo trasmette b) Chi pubblica i dati	categoria dati da pubblicare	Durata Pubblicazione	Aggiornamenti	Avvertenze Reperibilità successiva
20	Informazioni ambientali		Art. 40 del D.lgs. 33/2013					
21	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 del D.lgs. 33/2013					
22	Interventi straordinari ed emergenziali		Art. 42 del D.lgs. 33/2013					